

	противодействию коррупции.		корпоративного развития	
4	Проведение предварительной проверки на наличие судимости по коррупционным нарушениям лиц принимаемых на работу в Общество.	Осуществление мониторинга	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	Постоянно
5	Соблюдение антикоррупционных стандартов.	-	Сотрудники АО «СЭЗ «Морпорт Актау»	Постоянно
6	Рассмотрение обращений граждан поступивших по электронной почте и в ящик для жалоб по коррупционным нарушениям, содержащих сведения о коррупции.	Регистрация и рассмотрения поступивших обращений	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	По мере поступления
7	Проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционной культуры в коллективе.	Протокол собрания	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	Ежемесячно
8	Осуществление антикоррупционного мониторинга.	Осуществление мониторинга	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	Постоянно

9	<p>Размещение в здании Общества мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений; информации о телефонах, и электронных адресах ответственного за выполнение обязанностей комплаенс-службы, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции. Воспроизводить видео-ролики по противодействия коррупции и терроризму.</p>	Информация на стенде	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	В течение года
10	<p>Обеспечить своевременную организацию работ по выявленным нарушениям в сфере государственных закупок с уполномоченными органами.</p>	Исковое заявление	Департамент по управлению активами и правового обеспечения	Постоянно
11	<p>Обеспечить включение в гражданско-правовые договоры, в том числе договоры закупок, заключаемые Обществом, положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и разумности, принципов добросовестной конкуренции.</p>	Осуществление мониторинга	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	Постоянно

12	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.	План	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	Декабрь
13	Ознакомление всех сотрудников с инструкцией по противодействию коррупции (в том числе совместно с кадровыми работниками, ознакомление вновь назначенных лиц).	Письменное ознакомление с инструкцией	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	Постоянно
14	Выявление конфликта интересов в Обществе и организация мероприятий по его устранению.	Справка	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	Ежеквартально
15	Информирование Департамента Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Мангистауской области о выявленных коррупционных и иных нарушениях в Обществе (в случае выявления).	Сообщить в департамент или по контактному номеру 1424	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	Постоянно
16	Обеспечение принятия антикоррупционных ограничений всеми работниками, являющимися лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций.	Заявление о принятии антикоррупционных ограничений	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	Постоянно

17	Информацию по проделанной работе в рамках плана направить на электронную почту Департамента Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Мангистауской области (Altux.94@mail.ru).	Информация	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	Ежемесячно
----	---	------------	---	------------