

	противодействию коррупции.		корпоративного развития	
4	Проведение предварительной проверки на наличие судимости по коррупционным нарушениям лиц принимаемых на работу в Общество.	Осуществление мониторинга	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	Постоянно
5	Соблюдение антикоррупционных стандартов.	-	Сотрудники АО «СЭЗ «Морпорт Актау»	Постоянно
6	Рассмотрение обращений граждан поступивших по электронной почте и в ящик для жалоб по коррупционным нарушениям, содержащих сведения о коррупции.	Регистрация и рассмотрения поступивших обращений	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	По мере поступления
7	Проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционной культуры в коллективе.	Протокол собрания	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	Ежемесячно
8	Осуществление антикоррупционного мониторинга.	Осуществление мониторинга	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	Ежеквартально

9	<p>Размещение в здании Общества мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений; информации о телефонах, и электронных адресах ответственного за выполнение обязанностей комплаенс-службы, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции. Воспроизводить видео-ролики по противодействию коррупции и терроризму.</p>	<p>Информация на стенде</p>	<p>Департамент операционной деятельности и корпоративного развития</p>	<p>В течение года</p>
10	<p>Обеспечить своевременную организацию работ по выявленным нарушениям в сфере государственных закупок с уполномоченными органами.</p>	<p>Исковое заявление</p>	<p>Департамент по управлению активами и правового обеспечения</p>	<p>Постоянно</p>
11	<p>Обеспечить включение в гражданско-правовые договоры, в том числе договоры закупок, заключаемые Обществом, положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и разумности, принципов добросовестной конкуренции.</p>	<p>Осуществление мониторинга</p>	<p>Департамент операционной деятельности и корпоративного развития</p>	<p>Постоянно</p>

12	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год.	План	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	Декабрь
13	Разработка и утверждение инструкции по противодействию коррупции с учетом специфики деятельности работников Общество.	Инструкция	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	Июнь
14	Ознакомление всех сотрудников с инструкцией по противодействию коррупции (в том числе совместно с кадровыми работниками, ознакомление вновь назначенных лиц).	Письменное ознакомление с инструкцией	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	Постоянно
15	Выявление конфликта интересов в Обществе и организация мероприятий по его устранению.	Справка	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	Ежеквартально
16	Информирование Департамента Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Мангистауской области о выявленных коррупционных и иных нарушениях в Обществе (в случае выявления).	Сообщить в департамент или по контактному номеру 1424	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	Постоянно
17	Обеспечение принятия антикоррупционных ограничений всеми работниками, являющимися лицами,	Заявление о принятии антикоррупционных	Департамент операционной деятельности и	Постоянно

	приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций.	ограничений	корпоративного развития	
18	Информацию по проделанной работе в рамках плана направить на электронную почту Департамента Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по Мангистауской области (Altux.94@mail.ru).	Информация	Департамент операционной деятельности и корпоративного развития	До 25 числа каждого месяца